

CALENDARIO EVALUACIONES CICLO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A DISTANCIA

CONVOCATORIA ORDINARIA JUNIO 2020

LUNES 1	MARTES 2	MIÉRCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5
Gestión de la documentación jurídica y empresarial HORA: de 15:00 a 16:25 h. Profesora: M^a Belén Alcázar	Formación y orientación laboral HORA: de 15:00 a 16:55 h. Profesor: Raquel Rodríguez	Gestión de recursos humanos HORA: de 15:00 a 16:55 h. Profesora: Juan Luis Morales	Comunicación y atención al cliente HORA: DE 15:00 a 16:55 h. Profesora: Soledad Carrasco	Ofimática y proceso de la información HORA: de 15:00 a 18:00 h. Profesora: Emiliana Cabello
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa HORA: de 16:35 a 18:00 h. Profesora: Belén Alcázar	Gestión financiera HORA: de 17:20 a 21:00 h. Profesora: Dominica Castaño	Simulación empresarial HORA: de 17:05 a 19:00 h. Profesora: Juan Luis Morales	Proceso integral de la actividad comercial HORA: de 17:15 a 21:00 h. Profesora: Juan Alonso	Inglés HORA: de 18:15 a 20:00h. Profesora: Diana Sánchez
Contabilidad y fiscalidad HORA: de 18:10 a 21:00 h. Profesora: Cristina Millán		Gestión Logística y Comercial HORA: de 19:10 a 21:00 h. Profesora: Emiliana Cabello		
LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
	10,00 SESIÓN DE EVALUACIÓN. 12,00 PUBLICACIÓN DE NOTAS 16,00- 18,00 REVISIÓN EXÁMENES Y NOTAS	10,00- 12,00 REVISIÓN DE EXÁMENES Y NOTAS		

INTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

1. Los exámenes se realizarán todos de forma telemática
2. Cada profesor establecerá con tiempo suficiente el procedimiento para llevarlo a cabo. Este procedimiento será comunicado a través de la plataforma.
3. El tiempo establecido para cada examen es improrrogable, debiéndose ajustar a los horarios tanto el tiempo de realización como de entrega del mismo por el procedimiento que haya establecido el profesor.
4. Una vez celebrada la sesión de evaluación el día 9, los alumnos conocerán su nota a través de la plataforma.
5. Los plazos de revisión de exámenes serán los establecidos en el calendario anterior ajustándose exclusivamente a ese horario.
6. Para solicitar la revisión de un examen el alumno lo solicitará al profesor correspondiente a través de su correo electrónico. Estableciendo con este profesor el procedimiento de realizar dicha revisión.
7. En caso de que no haya acuerdo en la nota una vez hecha la revisión el alumno podrá presentar una reclamación, en la secretaria del centro en horario de 9 a 13,00 horas del día 10 de junio.
8. Los alumnos que hayan suspendido la evaluación ordinaria, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria la semana del 15 al 19 de junio, o bien solicitar renuncia a dicha convocatoria **el día 10 de junio** en la secretaría del centro en horario de 9 a 13 horas o a través del correo: secretaria.luisbunuel.mostoles@gmail.com